

Zasady udostępniania dokumentacji medycznej



Przewodnik dla managerów ośrodków ochrony zdrowia i pracowników rejestracji medycznych

Partner merytoryczny opracowania:

Cieciórski Waclawik Kosiński
Spółka Partnerska Radców Prawnych
ul. Żółkiewskiego 5, 87-100 Toruń
tel. 56 400 01 01, 690 830 012
www.kancelariacw.pl



kancelaria cw

Dokumentacja medyczna jest dokumentacją zawierającą dane wrażliwe (takie jak imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania, dane zdrowotne), dlatego podlega szczególnej ochronie przed jej ujawnieniem osobom nieuprawnionym.

Podmioty uprawnione do otrzymania dokumentacji medycznej:

1

Pacjent

(którego dotyczy dokumentacja)

2

Przedstawiciel ustawowy pacjenta

(rodzic, opiekun prawny)

3

Osoba upoważniona przez pacjenta

(pisemnie, ustnie lub elektronicznie; powinno być to odnotowane w dokumentacji medycznej; należy także wskazać zakres upoważnienia)

4

Osoby upoważnione po śmierci pacjenta

- upoważnieni przez pacjenta za życia
- przedstawiciele ustawowi pacjenta w chwili zgonu,
- osoby bliskie - mąż, krewny do drugiego stopnia lub powinowatego do drugiego stopnia w linii prostej, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu lub wskazana przez pacjenta (chyba, że takiemu udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu za życia pacjent)

5

Podmioty upoważnione do uzyskania dokumentacji medycznej z mocy ustawy



Formy udostępniania dokumentacji medycznej

Dokumentacja medyczna może być udostępniana:



DO WGLĄDU W PRZYCHODNI
z zapewnieniem możliwości
sporządzenia notatek lub zdjęć



ZA POŚREDNICTWEM
środków komunikacji
elektronicznej



POPRAZ SPORZĄDZENIE
jej wyciągu, odpisu, kopii lub
wydruku



NA INFORMATYCZNYM
nośniku danych



PRZEZ WYDANIE ORYGINAŁU
za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu
na żądanie organów władzy publicznej lub sądu

WARTO PAMIĘTAĆ!

Papierowa dokumentacja medyczna może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie skanu i przekazana przez e-mail lub na informatycznym nośniku danych, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów, jeżeli przewiduje to regulamin organizacyjny przychodni.

Zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.



Opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej

Od pacjenta nie można pobierać opłaty za udostępnienie mu kopii dokumentacji medycznej PO RAZ PIERWSZY.

W razie złożenia kolejnego wniosku pacjentowi musi zostać udostępniona bezpłatnie tylko ta część dokumentacji, której wcześniej nie otrzymał. Za każde ponowne udostępnienie tych samych dokumentów podmiot leczniczy może pobrać opłatę.

Cena ustalana jest przez dany podmiot, ale górne granice opłat wskazane są w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i zależą od wysokości przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale.

1

za jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej
nie więcej niż 0,002 przeciętnego wynagrodzenia
- za 1 kwartał 2022 r. - 12 zł

2

za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej
nie więcej niż 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia
- za 1 kwartał 2022 r. - 0,42 zł

3

przy udostępnieniu dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych
nie więcej niż 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia
- za 1 kwartał 2022 r. - 2,4 zł

WARTO PAMIĘTAĆ!

Nieodpłatnie dokumentacja udostępniana jest do wglądu w placówce oraz za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.



Udostępnianie dokumentacji medycznej po śmierci pacjenta

W przypadku śmierci pacjenta jego dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- osobie upoważnionej przez pacjenta
- osobie, która w chwili zgonu była jego przedstawicielem ustawowym
- osobie bliskiej z pewnymi wyjątkami

ODSTĘPSTWA OD ZASADY UDOSTĘPNIENIA DOKUMENTACJI OSOBIE BLISKIEJ

1

Sprzeciw innej osoby bliskiej

Jeśli o udostępnienie dokumentacji medycznej zmarłego pacjenta wnosi osoba mu bliska, ale sprzeciwi się temu inna osoba bliska pacjentowi, powstaje spór. Ewentualną zgodę w takim przypadku wyraża sąd.

2

Sprzeciw za życia pacjenta

Pacjent ma prawo za życia sprzeciwić się udostępnieniu dokumentacji medycznej osobie bliskiej po jego śmierci. Ważne jest, aby sprzeciw był dołączony do dokumentacji medycznej. W takiej sytuacji osoba bliska pacjenta może złożyć wniosek do sądu o udostępnienie dokumentacji:

- w celu dochodzenia odszkodowania lub zadośćuczynienia z tytułu śmierci pacjenta
- dla ochrony życia lub zdrowia osoby bliskiej.



Należy pamiętać, że to pacjent (lub np. jego przedstawiciel ustawowy, osoba upoważniona) ma prawo **wyboru sposobu** udostępnienia mu dokumentacji medycznej!

Udostępnianie dokumentacji medycznej drogą elektroniczną

Udostępnienie dokumentacji do wglądu

Jeśli pacjent zgłasza żądanie wglądu do dokumentacji, a jest ona prowadzona w formie elektronicznej, wniosek ten należy zrealizować poprzez wyświetlenie pacjentowi treści dokumentacji medycznej w tym także informacji zawartych w bazach danych pacjenta.

Wydruk, kopia, odpis dokumentacji

Pacjent może poprosić o wydruk dokumentacji medycznej prowadzonej w formie elektronicznej. W takim przypadku osoba upoważniona przez podmiot potwierdza jego zgodność z dokumentacją i opatruje swoim oznaczeniem, zawierającym imię (imiona), nazwisko, stanowisko i podpis.

Udostępnianie dokumentacji poprzez e-mail

Pacjent może uzyskać dokumentację medyczną poprzez e-mail, inny komunikator lub ściągnięcie jej z witryny internetowej. Ta forma udostępniania musi być właściwie zabezpieczona, np. z pomocą szyfrowania wiadomości, a nawet samego pliku.

Udostępnianie dokumentacji przez pendrive lub CD

Dokumentację można udostępnić poprzez „zgranie” jej na płytę CD, DVD, pendrive lub przenośny zewnętrzny dysk. Należy położyć nacisk na właściwe zabezpieczenie systemu informatycznego, aby uniknąć ewentualnego zainfekowania komputerów czy też całej sieci.





- ◆ Szkolenia
- ◆ Kursy online
- ◆ Audyty
- ◆ Webinary
- ◆ Konferencje
- ◆ E-booki

Platforma edukacyjna dla branży medycznej

www.medidesk.edu.pl



kancelaria cw

Cieciórski Wacławik Kosiński Spółka Partnerska Radców Prawnych

ul. Żółkiewskiego 5, 87-100 Toruń

tel. 56 400 01 01, 690 830 012

www.kancelariacw.pl